

## Umowa na realizację usług opiekuńczych

nr .....

zawarta w ..... dnia ..... r. między:

**Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ujściu** z siedzibą w Ujściu przy ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście, w imieniu którego działa ....., zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych (w tym usług opiekuńczych świadczonych w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy) zgodnie z zakresem wskazanym w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na terenie gminy Ujście dla odbiorców usług osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności - uczestników projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście”, klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu.
2. Usługi realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r., nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania zakresu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem prawa opcji lub kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wskazana w ust. 1 liczba godzin usług jest wartością maksymalną uwzględniającą prawo opcji. Zamówienie podstawowe stanowi 50% ilości wskazanych powyżej, pozostałe 50% będzie realizowane jako zamówienie opcjonalne w przypadku przekroczenia ilości wynikającej z zamówienia podstawowego. Zamawiający pokryje wynagrodzenie tylko za faktycznie przeprowadzone godziny świadczonych usług.
4. Usługi wskazane w ust. 1 obejmują:
  - a. zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:
    - zakup artykułów spożywczych i przemysłowych koniecznych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
    - przygotowywanie (lub dostarczanie) prostych posiłków według diety zaleconej przez lekarza,
    - karmienie podopiecznego.
  - b. opiekę higieniczną nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:
    - sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny (w tym także np. mycie okiem i pranie dywanów),
    - dbanie o sprzęty codziennego użytku (np. ścieranie kurzy, mycie naczyń, pranie, wynoszenie śmieci),
    - utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
    - utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez: mycie, czesanie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli, pomoc przy ubieraniu.
  - c. zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza, w tym m.in.:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- podawanie leków,
  - zamawianie wizyt lekarskich,
  - realizacja recept w aptece,
  - kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego (zwłaszcza w sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia podopiecznego).
- d. zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:
- podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego, np. zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacerów) i intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),
  - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzgodnieniu z podopiecznym,
  - pomoc w kontaktach ze społecznością lokalną.

Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych dla każdego odbiorcy określony zostanie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

5. Usługi w ramach niniejszej umowy realizowane są z wykorzystaniem niezbędnego wyposażenia, każdorazowo dostarczonego do miejsca świadczenia usług przez Wykonawcę.
6. Czas dojazdu do odbiorców usług realizowanych miejscu ich zamieszkania nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.
7. Koszt dojazdu do miejsc zamieszkania odbiorców usług na terenie gminy Ujście w kalkulowany jest w cenę usługi.
8. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie:
  - a. na podstawie dziennika czynności opiekuńczych oraz kart usług opiekuńczych, w których uwidocznione będą w szczególności: dane opiekuna, dane odbiorcy usług, data i godziny oraz ogólny zakres świadczonych usług. Wskazane dane potwierdzane będą podpisem Wykonawcy oraz odbiorcy usług oraz zatwierdzone przez Zamawiającego. Wzór dziennika oraz kart zawarto w załącznikach do niniejszej umowy.
  - b. na podstawie miesięcznego zestawienia kalkulacyjnego, zawierającego nazwiska odbiorców usług, wskazanie łącznej liczby godzin świadczenia usług na rzecz danego odbiorcy, wskazanie stawki godzinowej brutto zgodnie z umową oraz wskazanie iloczynu godzin zrealizowanych w danym miesiącu usług i stawki brutto za godzinę. Wzór zestawienia zawarto w załączniku do niniejszej umowy.

## § 2

Umowa niniejsza jest realizowana i finansowana w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonania usługi, dostęp do środków technicznych warunkujących prawidłową realizację usług, a osoby bezpośrednio zaangażowane w świadczenie usług posiadają wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami ustalonymi w postępowaniu, na podstawie którego nastąpił wybór Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego czego dowiedział się podczas wykonywania usługi. W sposób szczególny spoczywa na nim obowiązek ochrony danych osobowych i informacji o stanie zdrowia odbiorców usług. Dane te udostępnione są Wykonawcy tylko i wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia usługi i realizacji obowiązków umownych, a zakres ich przetwarzania określi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta za zgodą Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2020-2014.
3. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku wykonywania umowy, także po ustaniu swego zaangażowania.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. poinformowania odbiorców usług o zawarciu umowy na świadczenie usług i osobie Wykonawcy tych usług;
  - b. wskazania Wykonawcy odbiorców usług (pisemnie w siedzibie Zamawiającego);
  - c. stałego kontaktu z Wykonawcą przez swego przedstawiciela;
  - d. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych usług;
  - e. zapłaty za wykonane i odebrane usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości i terminowości świadczonych przez Wykonawcę usług w miejscu ich świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. świadczenia usług w zakresie zgodnym z potrzebami odbiorców i wskazaniami kontraktów trójstronnych,
  - b. świadczenia usług zgodnie z regułami najwyższej staranności,
  - c. niepobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi żadnych dodatkowych opłat w związku z realizacją usług objętych niniejszą umową,
  - d. niepowierzenia wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - e. świadczenia min. 50% realizowanych w ramach umowy usług przez osobę....., która w ofercie Wykonawcy wskazana została jako posiadająca największe doświadczenie zawodowe i w odniesieniu do której Zamawiający dokonał oceny oferty Wykonawcy, przyznając punkty w ramach kryterium „doświadczenie osoby/osób wyznaczonej do realizacji zamówienia” (waga kryterium 40 %, maksymalnie do uzyskania 40 punktów)”. W przypadku zdarzeń losowych skutkujących niemożnością realizacji usług przez tę osobę Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby o doświadczeniu nie mniejszym, niż doświadczenie osoby w odniesieniu do



której przyznano Wykonawcy punkty oraz spełniającej pozostałe warunki (minimalne doświadczenie zawodowe 2 lata, odpowiednie wykształcenie).

- Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz innych upoważnionych instytucji związanej z realizowanym projektem, w szczególności do udostępnienia posiadanej dokumentacji, związanej z działaniami realizowanymi przez niego w ramach niniejszej umowy.

## § 5

- Całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ..... godzin zegarowych x .....,..... PLN brutto za 1 godzinę zegarową = .....,..... ,..... PLN brutto.
- Za wykonywanie obowiązków określonych w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **brutto .... PLN** (słownie: ..... ../**100 złotych brutto**) za każdą godzinę zegarową poświęconą na świadczenie usług.
- Kwota wskazana w ust. 2 odpowiada kwocie wskazanej przez Wykonawcę w treści jego oferty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług.
- Miesięczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy obliczona zostanie jako iloczyn liczby godzin zegarowych usług Wykonawcy, uwidoczniionych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 8 lit. a umowy oraz stawki za jedną godzinę zegarową świadczenia usług ustaloną zgodnie z treścią w § 5 ust. 2. Z tak obliczonej kwoty wynagrodzenia Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń na ubezpieczenia oraz zaliczki podatkowe, zgodnie z przepisami obowiązującymi<sup>1</sup>.
- Wynagrodzenie płatne jest z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym usługi były świadczone, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze/rachunku<sup>2</sup> i w terminie na fakturze/rachunku wskazanym, z zastrzeżeniami wynikającymi z ust. 6.
- Przedłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 8, stanowi warunek niezbędny dla ustalenia i wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- Sposób wystawienia faktury przez Wykonawcę – wskazanie Nabywcy i Odbiorcy<sup>3</sup>:  
Nabywca: Gmina Ujście, pl. Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, NIP: 764-26-12-599  
Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście.

## § 6

- Zamawiający może w każdym czasie, w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę w przypadku, w którym Wykonawca odmówi (odmowa w formie pisemnej w siedzibie

<sup>1</sup> Zapis zostanie dostosowany do sposobu rozliczenia z wyłonionym Wykonawcą - usunięty z umowy, jeśli wyłoniony Wykonawca będzie się rozliczał z Zamawiającym w formie faktury.

<sup>2</sup> Zapis zostanie dostosowany do sposobu rozliczenia z wyłonionym Wykonawcą.

<sup>3</sup> Zapis zostanie usunięty z umowy, jeśli wyłoniony Wykonawca nie będzie się rozliczał z Zamawiającym w formie faktury.



Zamawiającego lub mailem na adres Zamawiającego:.....) świadczenia usług na rzecz danego odbiorcy lub Wykonawca nie przystąpi do świadczenia usług w terminie 10 dni roboczych od dnia wskazania mu osoby odbiorcy przez Zamawiającego, jeśli brak przystąpienia do świadczenia usług w wyżej wskazanym terminie leży po stronie Wykonawcy.

2. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wskazanych w § 6 ust. 1 w wysokości czterdziestokrotności wynagrodzenia godzinowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna będzie wymagalna w terminie 7 dni od momentu doręczenia wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający może domagać się tytułem odszkodowania kwoty przenoszącej wartość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 7**

Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny – w szczególności przepisy odnoszące się do umowy zlecenia oraz obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Załącznik – wzór zestawienia kalkulacyjnego:

## ZESTAWIENIE KALKULACYJNE

do Umowy na realizację usług opiekuńczych

nr .....

za *MM.RRRR* r.

*Nazwa wykonawcy*

Lp.	Imię i nazwisko odbiorcy usług	Łączna liczba godzin świadczenia usług na rzecz odbiorcy	Stawka godzinowa brutto zgodnie z umową	SUMA (iloczyn godzin x stawka brutto za godzinę)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
SUMA brutto za <i>MM.RRRR</i> r.:				<b>0,00 zł</b>

Sporządził (podpis i pieczęć ze strony  
Wykonawcy):

Akceptacja (podpis i pieczęć ze strony  
Zamawiającego):



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego