**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU  
„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2024**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Realizatorem Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2024, zwany dalej   
   „Programem” jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu   
   na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gmina Ujście a Wojewodą Wielkopolskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu   
   Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024 są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2024 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Ujście i będzie realizowany   
   od dnia 15 kwietnia 2024r. do dnia 20 grudnia 2024r. Do dnia podpisania umowy,   
   o której mowa w pkt. 1 wydatki będą finansowane z środków własnych gminy   
   a po uzyskaniu środków z Funduszu Solidarnościowego zostanie dokonana   
   refundacja wydatków.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów   
   sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
5. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
6. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

* orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo**
* orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a,   
  zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.   
  z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, czyli czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek   
  i regenerację.

1. Usługi opieki wytchnieniowej skierowane są do członków rodzin lub opiekunów,   
   o których mowa w ust. 4, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujących całodobową, bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.
2. W ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej   
   łącznie 14 osób, w tym:
3. 3 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie   
   ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej   
   egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Maksymalnie 240 h na dziecko dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
4. 11 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu  
   niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób   
   niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego. Maksymalnie 240 h na osobę dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej   
   w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

**§ 2**

1. *Przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze się pod uwagę przede wszystkim stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu*, uwzględniając potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uczestnika:
3. dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby, która ma być objęta   
   usługami, tj. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
4. karty zgłoszenia do Programu- **załącznik nr 1** do regulaminu
5. klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 2** do regulaminu
6. kserokopia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu   
   o ustanowieniu opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)
7. Uczestnik może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu   
   w danym roku kalendarzowym.
8. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu w pierwszej kolejności, znajdą się na liście rezerwowej.
9. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin lub dni niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu.
10. Rezygnacja z uczestnictwa lub inne istotne zgłoszenia, dotyczące realizacji usługi, przyjmowane są drogą pisemną w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu przy ulicy Wojska Polskiego 12.

**§3**

**Realizacja usług opieki wytchnieniowej**

**1.** Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

1. osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym   
   do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu), lub
2. osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu itp.
3. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa, powinno zostać udokumentowane   
   pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zleca udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
4. **Umożliwia się** osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną **samodzielny wybór osoby**, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. a i b;
5. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
6. członków rodziny tj. wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą będącą uczestnikiem programu,
7. opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
8. osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
9. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie   
   w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.
10. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w § 1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone   
    w godzinach 6.00 – 22.00.
11. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub   
    z innych źródeł.
12. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa”– edycja 2024 dostępny wraz z wzorami druków na stronie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

**§ 3  
Informacje dodatkowe**

1. **Uczestnik** Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej **nie ponosi odpłatności** za realizację usług w ramach Programu.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z wykonawcą oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2024.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem   
   faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej   
   w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.
4. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych   
   i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane   
   ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” edycja 2024, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.
5. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
8. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku   
   np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu   
   w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi.   
   W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
10. Opiekun osoby niepełnosprawnej, który będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest przestrzegać limitów godzin dla poszczególnych osób, o których mowa w § 1 ust.6.
11. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej, w celu rozliczenia usług składa kartę realizacji usług do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
    w Ujściu, w ciągu 5 następnych dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez pracownika socjalnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

**§ 4  
Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zasady wchodzą w życie od dnia podpisania umowy i obowiązują na czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.