

Nabór na stanowisko asystenta rodziny

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wojska Polskiego 12, 65-850 Ujście

ogłasza nabór na stanowisko

asystenta rodziny w ramach projektu

„Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście”, numer RPWP.07.02.02-30-0041/18, realizowanego w ramach Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe w ramach WRPO na lata 2014 - 2020

Liczba etatów: 1 cały etat.

Data ogłoszenia naboru: 18.11.2019 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne zadania asystenta rodziny reguluje Art. 15 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Warunki pracy:

- praca wykonywana w ramach umowy o pracę - pełen etat - zadaniowy czas pracy,
- praca na terenie Gminy Ujście,
- gotowość do podjęcia pracy od grudnia 2019 r.
- umowa na czas realizacji projektu tj. do 31.08.2021r.

Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:

- obywatelstwo polskie - oświadczenie,
- życiorys (cv) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- podpisana klauzula RODO - umieszczona na stronie internetowej Ośrodka w zakładce „Nabory”
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i/lub pożądany staż pracy, tj.
 - * wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub
 - * wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowanym, co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
 - * wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,
- prawo jazdy kat. B oraz własny samochód,
- obsługa komputera,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność działania w warunkach zmiennych,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność,

- asertywność, empatia,
- rzetelność, systematyczność,
- komunikatywność i otwartość na nowe rozwiązania,
- mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną
- samodzielność w działaniu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na stanowisko asystenta rodziny” w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu, ul. Wojska Polskiego 12, w godzinach urzędowania bądź przesać pocztą na adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu
ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście

w terminie do dnia 28.11.2019 r.

Inne informacje:

- 1) Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- 2) Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.
- 3) O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.
- 4) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 67 284 02 25
- 5) Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu <https://mgopsujscie.naszops.pl>

KIEROWNIK
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ujściu
mgr. Joanna Połyniak