**Nabór na stanowisko asystenta rodziny**

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Wojska Polskiego 12, 65-850 Ujście**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**asystenta rodziny**

**Liczba etatów: 1 cały etat.**

**Data ogłoszenia naboru: 17.01.2019 r.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Główne zadania asystenta rodziny reguluje Art. 15 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Wymagania niezbędne i niezbędne dokumenty:**

- obywatelstwo polskie – oświadczenie,

- życiorys (cv) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,

- list motywacyjny,

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)

- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz.1000).”

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i/lub pożądany staż pracy, tj.

\* wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,

lub

\* wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowanym, co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego
do spraw rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

lub

\*wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

**Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,

- prawo jazdy kat. B oraz własny samochód,

- obsługa komputera,

- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,

- umiejętność działania w warunkach zmiennych,

- odporność na stres,

- odpowiedzialność,

- asertywność, empatia,

- rzetelność, systematyczność,

- komunikatywność i otwartość na nowe rozwiązania,

- mile widziane doświadczenie w pracy z rodziną

- samodzielność w działaniu.

**Warunki pracy:**

- praca wykonywana w ramach umowy o pracę – pełen etat – zadaniowy czas pracy,

- praca na terenie Gminy Ujście,

- gotowość do podjęcia pracy od 1 lutego 2019 r.

**Termin i miejsce składania dokumentów**:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Nabór na stanowisko asystenta rodziny**”** w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu, ul. Wojska Polskiego 12, w godzinach urzędowania bądź przesłać pocztą na adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu

ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01.2019 r.**

Aplikacje, które nie wpłyną do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu w wymaganym terminie, nie będą rozpatrywane.

**Inne informacje:**

1. Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.
2. Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
3. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.
4. O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 67 284 02 25
6. Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu **https://mgopsujscie.naszops.pl**

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu

/-/ Joanna Połyniak