**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Wojska Polskiego 12, 65-850 Ujście**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**pracownika socjalnego**

**Liczba etatów: 1 cały etat**

**Data ogłoszenia naboru: 27.03.2024 r.**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art. 116, ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.901 ze zm.), tzn. spełnia co najmniej jeden
z poniższych warunków:
2. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
3. ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
4. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
* pedagogika,
* pedagogika specjalna,
* politologia,
* polityka społeczna,
* psychologia,
* socjologia,
* nauki o rodzinie,
1. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub
w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym
z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
4. Prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren.

**Wymagania dodatkowe:**

* inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
* mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego lub pracy z rodziną,
* samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
* odporność na stres,
* odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
* dyspozycyjność i zaangażowanie,
* umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
* komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
* rzetelność, systematyczność,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.:**

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny

2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie
na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń

3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

4. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy.

5. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.

6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

7. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych
w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

8. Współpraca i współdziałanie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz  osobami fizycznymi i prawnymi, w celu przeciwdziałania
i ograniczania negatywnych zjawisk społecznych, w tym ubóstwa.

10. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców.

11. Sporządzanie analiz i sprawozdań.

**Warunki pracy:**

- praca wykonywana w ramach umowy o pracę – pełen etat – podstawowy wymiar czasu pracy,

- praca na terenie Gminy Ujście,

- gotowość do podjęcia pracy od zaraz

**Termin i miejsce składania dokumentów**:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu, ul. Wojska Polskiego 12, w godzinach urzędowania bądź przesłać pocztą na adres:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu

ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście

**w terminie do dnia 12.04.2024 r.**

 **Inne informacje:**

1. Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
2. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.
3. Kierownik MGOPS w Ujściu zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
4. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 67 284 02 25
7. Ogłoszenie o naborze na ww. stanowisko i informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu **https://mgopsujscie.naszops.pl**

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu

/-/ Joanna Połyniak