



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MIĘJSKO GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
64-850 UJŚCIE
ul. Wojska Polskiego 12, tel. 67 2840 225

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie usług opiekuńczych w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście” realizowanego w Poddziałaniu 7.2.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

Ujście, 20 stycznia 2020 roku



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis Treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE DODATKOWE.
13. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:
 - 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3
 - 4) Wykaz (wskazanie) osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 4
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy RODO - Załącznik nr 5
 - 6) Minimalny zakres postanowień umownych - Załącznik nr 6



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ujście, 20 stycznia 2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu

ul. Wojska Polskiego 12

64-850 Ujście

Tel/fax: 67 284 02 25

Strona internetowa: <https://mgopsujscie.naszops.pl/>

Adres poczty elektronicznej: opsujscie@vp.pl

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych (w tym usług opiekuńczych świadczonych w godzinach popołudniowych, wieczornych i w weekendy) zgodnie z zakresem wskazanym w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na terenie gminy Ujście w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r., na potrzeby osób niesamodzielnych z powodu niepełnosprawności - uczestników projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście”. Usługi świadczone będą w maksymalnym wymiarze do 4800 godzin zegarowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Zakres usług:

1. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:
 - zakup artykułów spożywczych i przemysłowych koniecznych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - przygotowywanie (lub dostarczanie) prostych posiłków według diety zalecanej przez lekarza,
 - karmienie podopiecznego.
2. Opieka higieniczna nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:
 - sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny (w tym także np. mycie okien i wieszanie firan/zastłon),
 - dbanie o sprzęty codziennego użytku (np. ścieranie kurzy, mycie naczyń, pranie, wynoszenie śmieci),



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez: mycie, czesanie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli, pomoc przy ubieraniu.
3. Zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza, w tym m.in.:
- podawanie leków,
 - zamawianie wizyt lekarskich,
 - realizacja recept w aptece,
 - kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego (zwłaszcza w sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia podopiecznego).
4. Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:
- podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego, np. zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery) i intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzgodnieniu z podopiecznym,
 - pomoc w kontaktach ze społecznością lokalną.

UWAGI DODATKOWE: Zadaniem Wykonawcy usług jest dotarcie do miejsc zamieszkania odbiorców usług w umówionym z nimi terminie. Zapewnienie dojazdu osób realizujących zamówienie do odbiorców usług na terenie gminy Ujście należy do Wykonawcy. Usługi w miejscu zamieszkania odbiorców realizowane są z wykorzystaniem niezbędnego wyposażenia, każdorazowo dostarczonego do miejsca świadczenia usług przez Wykonawcę. Czas dojazdu do miejsc zamieszkania odbiorców usług nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.

Wskazana liczba godzin usług jest wartością maksymalną uwzględniającą prawo opcji. Zamówienie podstawowe stanowi 50% ilości wskazanych powyżej, pozostałe 50% będzie realizowane jako zamówienie opcjonalne w przypadku przekroczenia ilości wynikającej z zamówienia podstawowego. Zamawiający pokryje wynagrodzenie tylko za faktycznie przeprowadzone godziny świadczonych usług.

Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych dla każdego odbiorcy określony zostanie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.

Świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej i obejmuje prowadzenie dla każdego odbiorcy:

- dziennika czynności opiekuńczych za dany miesiąc kalendarzowy;
- karty potwierdzającej skorzystanie z usług opiekuńczych przez odbiorcę



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz prowadzenie zbiorczego zestawienia kalkulacyjnego za miesiąc kalendarzowy, stanowiącego podstawę rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą.

- 3.2. Projekt „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z minimalnym zakresem postanowień umownych - Załącznik nr 6 do IWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług).
- 3.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia do dnia 31 sierpnia 2021 r., nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania zakresu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem prawa opcji lub kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (spełnione łącznie).

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy PZP.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje przynajmniej 2 osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia. Każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia i realizująca zamówienie posiada:

1. Kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekun środowiskowy – potwierdzone dyplomem/świadectwem szkoły kształcącej w zawodzie opiekuna środowiskowego.
2. Nie mniejsze niż 2 letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych, potwierdzone w szczególności kopiami umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, zaświadczeń.
3. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy/świadczenia usług w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
 - 6.1. W stosunku do warunków wskazanych w pkt 5.1 IWZ Zamawiający w celu wykazania ich spełnienia przez Wykonawcę wymaga złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
 - 6.2. W stosunku do warunku wskazanego w pkt 5.2 IWZ Zamawiający w celu wykazania ich spełnienia przez Wykonawcę wymaga złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do IWZ.
 - 6.3. W stosunku do warunków wskazanych w pkt 5.3 IWZ Zamawiający w celu wykazania ich spełnienia przez Wykonawcę wymaga złożenia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4** do IWZ.
 - 6.4. Ponadto najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu dokumenty lub ich kopie:
 1. Dyplom/świadectwo potwierdzające kwalifikacje osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia do wykonywania zawodu opiekun środowiskowy.
 2. Dokumenty potwierdzające nie mniejsze niż 2 letnie doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług opiekuńczych (w szczególności kopie umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencji, listów polecających, zaświadczeń).
 3. Zaświadczenie wydane dla osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
 4. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy/świadczenia usług w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
 - 7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Karolina Chmura, Tel/fax: 67 284-02-25, opsujscie@vp.pl
 - 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane wyłącznie na adres: opsujscie@vp.pl
 - 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 8.4. Wraz z ofertą złożyć należy:
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IWZ;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ;
 - 3) Wykaz (wskazanie) osoby/osób wyznaczonej/yh do świadczenia usług - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IWZ;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy RODO sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do IWZ;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Nazwa/imię i nazwisko, adres siedziby/miejsca zamieszkania:

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są:
**usługi opiekuńcze w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców gminy Ujście”
realizowanego w Poddziałaniu 7.2.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014-2020**

Nie otwierać przed dniem 28 stycznia 2020 r., godzina 13:15



- 8.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 3) ustawy PZP.
- 8.12. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 89 ustawy PZP.
- 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**
- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ.
- 9.2. łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz minimalnym zakresem postanowień umownych określonym w niniejszej IWZ (Załącznik nr 6 do IWZ).
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług będzie wartością służącą do porównania ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9.5 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 9.6 Cena wskazana w ofercie winna obejmować wszystkie składniki obciążające Zamawiającego jako płatnika.
- 9.7 Cena będzie niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać jej podwyższenia.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy złożyć wyłącznie w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu, ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście do dnia 28 stycznia 2020 r. do godziny 13.00. Decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 28 stycznia 2020 r. o godzinie 13.15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 12, 64-850 Ujście.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez rozpatrzenia i zwraca ofertę Wykonawcy.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwiska (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm lub nazwisk oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny każdej z ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Cena brutto za 1 godzinę zegarową usług – 60 % (waga kryterium 60 %, maksymalnie do uzyskania 60 punktów)**

Oferta z najniższą ceną brutto za 1 godzinę zegarową usług otrzymuje 60 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:
 $L_p = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$,
gdzie:
 L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,
 C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
 C_b – cena brutto badanej oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ocena na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
Załącznik nr 1 do IWZ.

2) Doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (waga kryterium 40 %, maksymalnie do uzyskania 40 punktów)

Zamawiający przyzna Wykonawcom, którzy wskażą odpowiedni okres doświadczenia zawodowego osoby/osób wyznaczonej/wych do realizacji zamówienia:

- przynajmniej 2 lata a poniżej 3 lat – 0 punktów
- przynajmniej 3 lata a poniżej 5 lat – 10 punktów
- przynajmniej 5 lat a poniżej 7 lat – 20 punktów
- przynajmniej 7 lat a poniżej 9 lat – 30 punktów
- przynajmniej 9 lat – 40 punktów

Ocena na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym
Załącznik nr 1 do IWZ oraz w Wykazie (wskazaniu) osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 4 do IWZ.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że ocena ofert w kryterium doświadczenia osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (waga kryterium 40 %, maksymalnie do uzyskania 40 punktów) dokonana zostanie w odniesieniu do tej osoby, co do której wskazano w ofercie Wykonawcy największe doświadczenie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że osoba ta zrealizuje nie mniej niż 50% godzin usług, świadczonych przez Wykonawcę w ramach umowy. W przypadku zdarzeń losowych skutkujących niemożnością realizacji usług przez tę osobę Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby o doświadczeniu nie mniejszym, niż doświadczenie osoby w odniesieniu do której przyznano Wykonawcy punkty. Odpowiednie postanowienia w tym zakresie zawierać będzie umowa zawarta z Wykonawcą.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 11.3. Jeżeli zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 11.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na tej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12.1. Zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi według minimalnego zakresu postanowień umownych opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi Załącznik nr 6 do IWZ.
- 12.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać będą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może skorzystać z rozwiązań wskazanych w art. 90 ustawy PZP.
- 12.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ujściu

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do

reprezentowania Zamawiającego)