***Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu***

ul. Wojska Polskiego 12

64-850 Ujście

tel. 67 284 02 25, kom. 603 574 800, 603 649 800

e-mail: opsujscie@vp.pl

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla 15osób   
z terenu miasta i gminy Ujście, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej **„Opieka wytchnieniowa”,** finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Sprawa:ZP/18/2023

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu
2. Adres: ul. Wojska Polskiego 12 64-850 Ujście
3. Tel.. : 67-28-40-225
4. Adres e-mail: ops@ujście.pl

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA**

Wszelkie informacje, zawiadomienia, zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia będą publikowane pod adresem [https:/.bip.gov.pl/](https://opsannopol.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-130-tys/)

**I. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1129), zwanej dalej   
„ustawa”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla 15 osób w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” — edycja 2023, dofinansowanego z Funduszu Solidarnościowego.
2. Usługi są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz rodzaju schorzenia.
3. Usługi będą wykonywane na terenie miasta i gminy Ujście w okresie od dnia podpisania umowy do 20.12.2023 roku.
4. Oznaczenie kodowe CPV:

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Termin realizacji zamówienia: podpisania umowy do 20 grudnia 2023 r.
4. Liczba osób objętych usługami opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej – 15 osób.
5. Usługi będą świadczone na rzecz - 15 osób
6. Przewidywana liczba świadczeniobiorców może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy.
7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
8. Przewidywana liczba godzin usług w 2023 r. wynosi 3.600 godzin (trzy tysiące sześćset).
9. Jednej osobie może być przyznane nie więcej niż 240 godzin usług opieki wytchnieniowej.
10. Pod pojęciem jednej godziny Zamawiający rozumie 60 minut.
11. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.
12. Określona przez Zamawiającego liczba godzin jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego lub też zmniejszy się ilość osób potrzebujących pomocy w tej formie. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie wykonywał zakres usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynikający z potrzeb osób korzystających z pomocy i określany indywidualnie w zależności od potrzeb.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełniania „Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 (karta miesięcznego wykonania opieki wytchnieniowej) stanowiącej załącznik nr 9 do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 – wzór karty stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
16. Zamawiający wymaga, aby w/w usługi realizowane były przez:
17. osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” — edycja 2023),

lub

1. osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu itp.
2. osoby posiadające co najmniej jedną z poniższych kwalifikacji do wykonywania zawodu w myśl § 3 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.):

* pracownika socjalnego,
* psychologa,
* pedagoga,
* logopedy,
* terapeuty zajęciowego,
* pielęgniarki,
* asystenta osoby niepełnosprawnej,
* opiekunki środowiskowej, i. specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
* fizjoterapeuty,

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania w trakcie wykonywania usług odpowiednią ilością personelu niezbędnego do ich prawidłowej realizacji.
2. W zależności od potrzeb usługi świadczone są we wszystkie dni tygodnia, także w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb klientów korzystających z usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opieki wytchnieniowej w nieprzekraczalnym terminie do 7 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zlecenia.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy szczegółową informację o realizacji opieki wytchnieniowej w formie pisemnego zlecenia, które będzie zawierało co najmniej:

a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,

b) czas wykonywania usług, z określeniem ilości godzin do realizacji;

c) czynności do wykonania w ramach usług.

1. Zamawiający uwzględnia również kwestię związaną ze środowiskiem wymagającym natychmiastowego podjęcia świadczenia usług. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby czas podjęcia czynności został skrócony do możliwego minimum na podstawie informacji określonej w złożonej ofercie przekazanej telefonicznie, potwierdzonej w późniejszym terminie pisemnym zleceniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania informacji Zamawiającemu dotyczących:

a) bieżącej sytuacji osób korzystających ze wsparcia w formie usług,

b) zmiany stanu zdrowia, mającej wpływ na zakres świadczonych usług,

c) brak możliwości wykonywania usług,

d) zgonu osoby korzystającej z usług,

1. Informacje określone w pkt. 26 lit a) winny być przekazane Zamawiającemu w każdym czasie na żądanie kierownika oraz pracownika socjalnego MGOPS telefonicznie lub pisemnie.
2. Informacje określone w pkt. 26 lit b), c), d) winny być zgłaszane Zamawiającemu niezwłocznie telefonicznie nie później niż w następnym dniu roboczym.
3. Wykonawca musi przestrzegać wytycznych zawartych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z grudnia 2022 roku – „Opieka wytchnieniowa” –edycja 2023.
4. Umowa stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ określa dalsze ogólne i szczegółowe wymagania w tym szczególnie co do zasad, terminów, sposobu wykonywania czynności oraz obowiązki Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności wynikające z umowy o świadczenia usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich problemach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub mailowo, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w umowie).
7. Usługi muszą być świadczone przez osoby posługujące się biegle językiem polskim.
8. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm/nazw podwykonawców.
11. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi wytchnieniowe na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych a w szczególności opisanych w art. 94 ust. 1, pkt. 1-10, pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
13. W przypadku innych niż zakłady pracy chronione oraz spółdzielnie socjalne wykonawców Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
14. dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (statut, umowa spółki, regulamin partycypacyjnego zarządzania, informacja o pozytywnej weryfikacji podmiotu i wpisie na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez ministra do spraw zabezpieczenia społecznego, decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego, itp.) wg wyboru Wykonawcy oraz
15. oświadczenia, iż procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

**III. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.

**IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

**V.** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od podpisania umowy. do 20 grudnia 2023r.

**VI**. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
2. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
3. wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 jeżeli:
5. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;
6. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie   
   współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
7. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
8. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
9. zreorganizował personel;
10. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, regulacji lub standardów wewnętrznych;
11. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań z tytułu   
    nieprzestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
13. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę z udziału w postępowaniu.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W niniejszym postępowaniu:

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
* sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było przez:
2. osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej / pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
3. osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu itp.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).
5. Zamawiający nie określa warunku dotyczącego minimalnej liczby osób, którymi będzie musiał dysponować dla celów realizacji zamówienia Wykonawca, wskazuje jednakże na fakt, iż musi ona umożliwiać należytą realizację zadań o średniomiesięcznym wymiarze równym 400 godziny.

**VIII.** **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 3 do treści SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ składa:
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 4 do treści SWZ.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

**IX.** **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem odbywa się przy użyciu platformy: <https://ezamowienia.gov.pl> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: ops@ujście.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikacji z Wykonawcami: Anna Boruta 67 28 40 225.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/> .
4. Instrukcje dotyczące przygotowania oraz składania ofert znajdują na wewnętrznej stronie platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się̨ datę ich przekazania za pomocą narzędzia elektronicznego.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację na adres ops@ujście.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przesyłać wyłącznie za pośrednictwem w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
8. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
9. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 9. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na stronie https://ezamowienia.gov.pl/
11. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452) Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektroniczny oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:

* maksymalny rozmiar plików lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
* dopuszczalny format plików to: .doc, docx, odt, pdf, xls.;
* dopuszczalny format kompresji to: zip7, rar.;
* niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s;
2. komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit;
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari;
4. podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;

* dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem;

* w przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający;
* inne dopuszczalne formaty podpisów: Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
* zamawiający udostępnia link umożliwiający podpisanie dokumentów przy użyciu podpisu zaufanego:<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

1. Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji   
   z Wykonawcami.

**X.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 30 dni. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe:
2. W postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
9. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
10. Forma oferty:
11. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie dokumentu elektronicznego   
    opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl> bądź bezpośrednio przez ePUAP.
12. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych  
    oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
16. Zawartość oferty:
17. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
18. Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego – Załącznik nr 3 do SWZ.
19. Stosowne Pełnomocnictwo (w przypadku złożenia podpisu pod ofertą przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji danego podmiotu).
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
21. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę|przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz   
    wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
22. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
23. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 12, , 64-850 Ujście tel. 67-28-40-225, e-mail: ops@ujście.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) –792 304 042. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
24. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021r., poz. 1129), dalej ustawą.
25. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
26. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
27. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
28. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
29. Posiada Pan /Pani:
30. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
31. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
32. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
33. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
34. Nie przysługuje Panu/Pani:
35. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
36. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
37. na postawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XII**. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl , lub też bezpośrednio przy użyciu platformy ePUAP do dnia 04.04.2023r do godz. 9.00.

**XIII**. **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.04.2023r o godz. 11:00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**XIV. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
4. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
9. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 4-5 powyżej zobowiązany jest:
13. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym   
    Zamawiającego;
16. wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

**XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga  kryterium | Zasady oceny |
| 1 | Koszt (K) | 100% | (najniższy zaoferowany koszt jednej godziny/ koszt godziny w badanej ofercie) x 100 pkt |

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

**XVI. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

**XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
2. Przepisy ustawy z dnia 11września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 1129) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
3. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
4. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

* Załącznik nr 1 – Projekt Umowy;
* Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego;
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy.
* Załącznik nr 5 – Karta miesięcznej realizacji usług opieki wytchnieniowej.